

Приложение 2 к РПД К.М.05.ДВ.03.02
Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации
государственной и муниципальной власти
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти
Форма обучения – заочная
Год набора - 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.ДВ.03.02 Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации государственной и муниципальной власти
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3 Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема I. Общие положения об административной ответственности и административных правонарушениях	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей. 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. 6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	- основное содержание норм административного права об административной ответственности и административных правонарушениях	- применять полученные знания об административной ответственности и административных правонарушениях	- навыками анализа правовых норм об административной ответственности и административных правонарушениях	- работа на занятии; - доклад с презентацией; - решение тестового задания.
Тема IV. Производство по делам об административных правонарушениях	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	- основное содержание норм административного права по делам об административных правонарушениях	- применять полученные знания по делам об административных правонарушениях	- навыками анализа правовых норм по делам об административных правонарушениях	- работа на занятии; - доклад с презентацией; - решение тестового задания.

	<p>стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>				
--	---	--	--	--	--	--

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;
«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов
«отлично» – 91-100 баллов

Критерии и шкалы оценивания

За решенный тест выставляются баллы

Процент правильных ответов	10-19	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	1	2	3	4

За решенное задание на понимание терминов выставляются баллы:

Процент правильных ответов	10-19	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	0,5	0,75	1	1,5

За доклад с презентацией выставляются баллы:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовое тестовое задание

Вопрос 1:

К какому виду преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях относятся общественные отношения

Варианты ответа:

- а) в сфере обеспечения нормальной и законной деятельности органов государственной власти, государственного аппарата управления и органов местного самоуправления
- б) обеспечивающие права и законные интересы граждан, организаций, общества или государства
- в) обеспечивающие охрану конституционного строя и безопасности государства
- г) обеспечивающие нормальное функционирование государственной власти
- д) обеспечивающие нормальное функционирование порядка управления

Вопрос 2:

Явный выход за пределы полномочий должностного лица не может выражаться в ...

Варианты ответа:

1. а) совершение действий при отсутствии специальных полномочий или условий, необходимых в конкретной ситуации
2. б) совершении действий, которые входят в компетенцию другого должностного лица или вышестоящего в данном ведомстве, либо должностного лица другого ведомства
3. в) действиях, выполняемых в рамках своих должностных обязанностей, но с нарушением процедуры их осуществления
4. г) совершении действий, на которые не имеет право никакое, в том числе должностное лицо

Вопрос 3:

По конструкции объективной стороны квалифицированный состав превышения полномочий служащими частных охранных или детективных служб (ст. 203 УК РФ) является ...

Варианты ответа:

1. а) формально-материальным
2. б) материальным
3. в) усеченным
4. г) формальным

Вопрос 4:

К видовому объекту преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организаций относятся общественные отношения.

Варианты ответа:

1. а) обеспечивающие права и законные интересы граждан, организаций, общества или государства
2. б) обеспечивающие нормальную управленческую деятельность коммерческих и иных организаций
3. в) обеспечивающие нормальное функционирование экономики
4. г) регулирующие интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления
5. д) обеспечивающие нормальную работу коммерческих и иных организаций

Вопрос 5:

Преступление, не относящееся к преступлениям против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Варианты ответа:

1. а) злоупотребление полномочиями
2. б) превышение должностных полномочий
3. в) незаконное участие в предпринимательской деятельности
4. г) незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации
5. д) нецелевое расходование бюджетных средств

Вопрос 6:**К предмету взятки относится ...**

Варианты ответа:

1. а) любые услуги
2. б) только имущество
3. в) только деньги
4. г) только ценные бумаги
5. д) деньги, ценные бумаги, иное имущество, выгоды имущественного характера
6. е) деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также выгоды имущественного и неимущественного характера

Вопрос 7:**К должностным лицам следует относить лиц, которые ...**

Варианты ответа:

1. а) постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляют функции представителя власти
2. б) постоянно, временно или по специальному полномочию выполняют организационно-распорядительные либо административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
3. в) постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляют функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Вопрос 8:**Субъект получения взятки**

Варианты ответа:

1. а) общий субъект
2. б) должностное лицо
3. в) любое лицо, исполняющее служебные обязанности
4. г) любой муниципальный служащий
5. д) любой государственный служащий

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8
а	в	б	д	а	д	в	б

Типовые темы докладов для подготовки презентации

1. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).
2. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
3. Отличие превышения должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями.

4. 4. Признаки особо квалифицированного состава превышения должностных полномочий: применение насилия и угроза применения насилия; применение оружия или специальных средств.
5. 5. Халатность (ст. 293 УК РФ).
6. 6. Разграничение «основных» должностных преступлений со смежными составами уголовно-наказуемых правонарушений.

Вопросы к зачету

1. Понятие и общая характеристика служебных преступлений.
2. Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
3. Система служебных и должностных преступлений.
4. Понятие служащего. Понятие должностного лица. Соотношение понятий “служащий” и “должностное лицо”, их законодательная регламентация.
5. История развития отечественного уголовного законодательства о служебных преступлениях.
6. Злоупотребление должностными полномочиями.
7. Квалифицированные и особо квалифицированные виды злоупотребления должностными полномочиями.
8. Нецелевое расходование бюджетных средств.
9. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
10. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
11. Превышение должностных полномочий.
12. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.
13. Квалифицированные и особо квалифицированные виды превышения должностных полномочий.
14. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счётной палате РФ.
15. Присвоение полномочий должностного лица.
16. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
17. Взятничество: понятие и общая характеристика.
18. Получение взятки. Понятие взятки.
19. Квалифицированные и особо квалифицированные виды получения взятки.
20. Посредничество во взяточничестве.
21. Дачи взятки.
22. Служебный подлог.
23. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.
24. Халатность.
25. Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
26. Злоупотребление полномочиями.
27. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
28. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей.
29. Коммерческий подкуп. Отличие коммерческого подкупа от взяточничества.
30. Передача коммерческого подкупа.
31. Получение коммерческого подкупа.

32. Проблемы квалификации служебных преступлений и отграничение их от смежных преступлений.
33. Проблемы наказания за служебные преступления.
34. Криминологическая характеристика служебных преступлений.